Logotipo

Descrição gerada automaticamente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE ANIMAL

**(Apêndice da RESOLUÇÃO PPGSA No. 003/2025)**

**APÊNDICE A**

**MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Logotipo

Descrição gerada automaticamente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE ANIMAL

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**GARANHUNS**

**MÊS-ANO**

Logotipo

Descrição gerada automaticamente

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE ANIMAL

**1. IDENTIFICAÇÃO**

MESTRANDO(A):

ANO/SEMESTRE LETIVO DE ENTRADA:

ORIENTADOR(A):

RELATÓRIO: ( ) 1º PARCIAL; ( ) 2º PARCIAL; ( ) 3º PARCIAL; ( ) FINAL

**2. INTRODUÇÃO**

Texto curto (**500 caracteres**) sobre o conteúdo do relatório, indicando o tema central de desenvolvimento das atividades e local onde estão sendo/foram realizadas - laboratório, fazenda, clínica ou outra instalação da UFAPE ou de outra IES.

**3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**3.1 ATIVIDADES DE ENSINO**

Informar sobre as disciplinas cursadas no período, comprovando com histórico escolar (enviado como Anexo). As atividades de docência na graduação também devem ser relatadas nesse item (incluir comprovante). **Limitar o texto a 500 caracteres**.

**3.2 ATIVIDADES DE PESQUISA**

Informar o título do projeto de dissertação e as atividades relacionadas à sua execução, descrevendo as atividades de laboratório (quando for o caso) e as de campo, realizadas no período. O item deve ser escrito de forma que a comissão possa avaliar a evolução da execução das atividades (incluir o cronograma de atividades do projeto de dissertação aprovado). A escrita de projeto ou da dissertação, bem como a evolução desses documentos, devem constar nesse item. Todos os comprovantes (quando necessário) e cronograma de atividades devem ser enviadas como Anexos.

Usar quadro ou texto corrido para indicar as atividades realizadas. **Evitar uso de imagens, como foto de experimento, de coleta a campo etc. Limitar o texto a 1000 caracteres.**

**3.3 ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Descrever as atividades de extensão realizadas no período. São atividades de extensão: cursos, palestras e treinamentos ministrados dentro ou fora da UFAPE, consultorias apoiadas pelo orientador, assistência técnica apoiada pelo orientador (incluir comprovantes), produção de material informativo ou educativo (incluir comprovantes). **Evitar uso de imagens, como foto de experimento, de coleta a campo etc.** Caso não tenha atividades a relatar, informar: **Não foram realizadas atividades no período. Limitar o texto a 1000 caracteres.**

**3.4 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS**

Utilizando quadro, listar a(s) participação(ões) em evento(s) científico(s) no período, indicando tipo de participação (ouvinte, palestrante, apresentador de trabalho etc.), título do trabalho, nome do evento, período e local de realização. **Evitar uso de imagens, como foto de apresentação de trabalhos etc. Limitar o texto a 500 caracteres.**

**3.5 OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES** (publicação de artigos, capítulo de livro, livro, participação em bancas, colaboração em outros projetos de pesquisa, ensino ou extensão)

Informar as atividades como descrito no item 3.4, **limitando o texto a 500 caracteres**.

**4. CONSIDERAÇÕES PARCIAIS/FINAIS**

Nesse item o discente é livre para informar sobre seu desempenho, suas impressões sobre o andamento do curso e suas perspectivas, **limitando o texto a 500 caracteres**.

**5. AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR PARA O PERÍODO (**incluir assinaturas ao final desse item).

Item no qual o orientador irá informar à Comissão de gestão de bolsas e acompanhamento sobre o desempenho do discente em todas as áreas contempladas no relatório, ou seja, pesquisa, ensino e extensão, **limitando o texto a 500 caracteres**. A avaliação do orientador é fundamental para a avaliação do discente pela Comissão.

**ATENÇÃO: EVITAR ALTERAÇÃO NA FORMATAÇÃO DESSE DOCUMENTO (RECUOS, MARGENS, ESPAÇAMENTO E FONTE)**